



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019

№ _____ 1724

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» и утверждении Порядка расходования средств

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2013 г. № 699-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию проекта «Мобильный учитель», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на участие в региональном проекте «Мобильный учитель».

2. Расходы на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» осуществляются за счет средств бюджета Чайковского городского округа и предусматриваются в бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Определить Управление образования администрации Чайковского городского округа главным распорядителем бюджетных средств по расходам на участие в региональном проекте «Мобильный учитель».

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на участие в региональном проекте «Мобильный учитель».

5. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 18 марта 2014 г. № 510 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района участие в региональном проекте «Мобильный учитель»;

от 14 июля 2014 г. № 1403 «О порядке расходования субсидий на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» в Чайковском муниципальном районе»;

от 22 июля 2014 г. № 1430 «О порядке реализации регионального проекта «Мобильный учитель» на территории Чайковского муниципального района»;

от 10 ноября 2014 г. № 2063 «О внесении изменения в пункт 2 постановления администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 510 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района участие в региональном проекте «Мобильный учитель»;

от 28 октября 2015 г. № 1276 «О внесении изменения в пункт 2 постановления администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 510 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района участие в региональном проекте «Мобильный учитель»;

от 28 сентября 2016 г. № 894 «О внесении изменений в пункт 2 постановления администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 510»;

от 12 октября 2017 г. № 1391 «О внесении изменения в пункт 2 постановления администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 510».

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

И.о. главы городского округа –
главы администрации
Чайковского городского округа



А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 23.10.2019 № 1724

ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств на участие
в региональном проекте «Мобильный учитель»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 13 июня 2013 г. № 699-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию проекта «Мобильный учитель», постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования средств на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

2. Цели и условия предоставления средств

2.1. Средства предоставляются с целью осуществления текущих затрат по содержанию автомобиля, приобретенного в рамках участия в региональном проекте «Мобильный учитель».

2.2. Условием предоставления средств является наличие в муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее – учреждения) автомобиля, приобретенного за счет средств бюджета Пермского края в рамках участия в региональном проекте «Мобильный учитель», являющегося собственностью муниципального образования.

3. Порядок предоставления и расходования средств

3.1. Средства бюджета Чайковского городского округа на участие в региональном проекте «Мобильный учитель» предоставляются Управлением образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) учреждениям в виде субсидии на иные цели (далее – субсидии) на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

3.2. Средства предоставляются в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов (далее – соглашение).

3.3. Объем субсидии определяется согласно сметы на участие в региональном проекте «Мобильный учитель», утвержденной Управлением образования.

3.4. Средства направляются на:

3.4.1 содержание и ремонт автомобиля;

3.4.2 технический осмотр автомобиля;

3.4.3 процедуру страхования автомобиля;

3.4.4 регистрацию автомобиля в Управлении Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю;

3.4.5 оплату транспортного налога;

3.4.6 оплату стоянки для автомобиля;

3.4.7 приобретение горюче-смазочных материалов.

4. Порядок возврата средств

4.1. В случае выявления факта нецелевого использования средств, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Управлением финансов.

5. Контроль за использованием средств и предоставление отчетности

5.1. Учреждения предоставляют отчетность в сроки и по форме, установленные соглашением.

5.2. Учреждения несут ответственность за целевое и эффективное расходование субсидии, достижение значений показателей результативности использования субсидии.

5.3. Контроль за использованием средств, соблюдением требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляет Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.